

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	1/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

ผู้จัดทำ นายณรงค์ ชันนิตย QMR 20/06/2565	ผู้ตรวจสอบ รศ.ดร.อิสมาแอ อาลี ประธานฝ่ายกิจการฮาลาล 20/06/2565
	ผู้อนุมัติ พล.ต.ต.สุรินทร์ ปาลาเร่ เลขาธิการ คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย 20/06/2565

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	R-CICOT-01
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล		หน้า	2/24
			แก้ไขครั้งที่	4
			ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

ฝ่ายกิจการฮาลาล สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ได้กำหนดข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขว่าด้วย การตรวจสอบและการรับรองฮาลาล เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินการตรวจสอบและการ รับรองผลิตภัณฑ์ฮาลาลของฝ่ายกิจการฮาลาล สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยต่อไป

1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง ขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อ การรับรอง การตรวจติดตามผล และการตรวจสอบเพื่อต่ออายุการรับรอง การตรวจสอบกรณีพิเศษ การเพิ่ม/ ลดขอบข่ายการรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง การอุทธรณ์ การร้องเรียน การรักษา ความลับ การแสดงเครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองการ เชือดสัตว์ การชำแหละชิ้นส่วน และการผลิตผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ส่งออกไปประเทศสหรัฐอเมริกาหรับเอมิเรตส์ และ สอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การความร่วมมืออิสลาม OIC/SMIIC ที่ดำเนินการโดยฝ่ายกิจการฮาลาล สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

2. คำนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามที่ปรากฏในระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการฮาลาล พ.ศ. 2558 และต่อไปนี้

- 2.1 การรับรองฮาลาล หมายถึง การให้การรับรองการเชือดสัตว์ การชำแหละชิ้นส่วน และกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ฮาลาลตามมาตรฐาน Halal products - Part one: General Requirements for Halal Food (UAE.S 2055-1) มาตรฐาน Animal Slaughtering Requirements According to Islamic Rules (UAE.S 993) มาตรฐาน Hygienic Regulations For Poultry Processing Abattoirs And Their Personnel (UAE.S GSO 713) มาตรฐาน Hygienic Regulations for Food Plants and Their Personnel (UAE.S GSO 21) มาตรฐาน Labelling of Prepackaged Food Stuffs (UAE.S GSO 9) มาตรฐาน General Requirement for Halal Food (OIC/SMIIC 1) ระเบียบคณะกรรมการกลาง อิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการฮาลาล พ.ศ.2558 ข้อกำหนดการตรวจรับรอง ฮาลาลโรงเชือดสัตว์ และการชำแหละชิ้นส่วน พ.ศ. 2559 ข้อกำหนดการตรวจรับรองกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ฮาลาล พ.ศ. 2559 และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยกำหนด
- 2.2 ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับการรับรองฮาลาล
- 2.3 ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบ และได้รับการรับรองฮาลาลจากฝ่ายกิจการ ฮาลาล สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	3/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

- 2.4 คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง หมายถึง คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางของฝ่ายกิจการฮาลาล สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งโดยเลขาธิการคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- 2.5 คณะอนุกรรมการฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการฮาลาลที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2558 และคำสั่งคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ที่ 7/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายกิจการฮาลาล ทำหน้าที่พิจารณาให้การรับรองแก่ผู้ประกอบการโรงเชือดสัตว์ การชำแหละชิ้นส่วน และการผลิตผลิตภัณฑ์ฮาลาล
- 2.6 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ทำหน้าที่พิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลแก่ผู้ประกอบการโรงเชือดสัตว์ การชำแหละชิ้นส่วน และกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ฮาลาล
- 2.7 คณะกรรมการตรวจการฯ หมายถึง คณะกรรมการตรวจการผลิตผลิตภัณฑ์ฮาลาล ทำหน้าที่ติดตามหรือสอบสวนข้อเท็จจริงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลแก่ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฮาลาลและการละเมิดการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลในตลาดทั่วไป หรือแหล่งที่มีการจำหน่าย จ่าย แจก ตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการฮาลาล พ.ศ.2558
- 2.8 หัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล หมายถึง ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้นำการตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล ที่มีคุณสมบัติตามที่ฝ่ายกิจการฮาลาลกำหนด
- 2.9 ผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล หมายถึง บุคคลมีคุณสมบัติตามที่ฝ่ายกิจการฮาลาลกำหนด และทำหน้าที่ตรวจสอบ
- 2.10 คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาลตามที่ฝ่ายกิจการฮาลาลกำหนด
- 2.11 การตรวจสอบ หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระและจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจสอบและเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจสอบ
- 2.12 การตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 หมายถึง การตรวจสอบเบื้องต้น และการตรวจสอบเอกสาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความพร้อมขององค์กรทั้งทางด้านเอกสาร ความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดของฮาลาลตามมาตรฐาน UAES หรือ OIC/SMIIC รวมถึงการนำไปปฏิบัติ เพื่อประกอบการนัดหมายในการตรวจสอบในขั้นตอนที่ 2
- 2.13 การตรวจสอบขั้นตอนที่ 2 หมายถึง การตรวจสอบเพื่อการรับรอง ซึ่งดำเนินการตรวจสอบ ณ สถานที่ประกอบการ) เพื่อตรวจสอบดูความสอดคล้องตามข้อกำหนด
- 2.14 การตรวจติดตามผล (surveillance) หมายถึง การตรวจสอบเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ดำเนินการในช่วงก่อนครบรอบการตรวจสอบเพื่อต่ออายุ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบยังคงเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	4/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

- 2.15 การตรวจสอบเพื่อต่ออายุ (re-certification) หมายถึง การตรวจสอบภายหลังการรับรองที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุการรับรอง เพื่อทบทวนทั้งระบบอีกครั้งว่าผู้ได้รับการรับรองมีการดำเนินการตามมาตรฐานฮาลาล UAE.S หรือ OIC/SMIIC ไปดำเนินการ และยังมีประสิทธิภาพอยู่
- 2.16 การตรวจกรณีพิเศษ (special audit) หมายถึง การตรวจในกรณีเฉพาะ ซึ่งอาจดำเนินการตรวจสอบทั้งระบบ หรือตรวจสอบบางส่วนของระบบก็ได้
- 2.17 ข้อบกพร่อง (nonconformity) หมายถึง ความล้มเหลวที่จะเป็นไปตามข้อกำหนด
- 2.18 ข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมาก (major nonconformity) หมายถึง ข้อบกพร่องในกรณีที่พบการปนเปื้อนสิ่งต้องห้าม หรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานในสาระสำคัญที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อระบบการผลิต
- 2.19 ข้อบกพร่องระดับความรุนแรงน้อย (minor nonconformity) หมายถึง ข้อบกพร่องซึ่งไม่เข้าข่ายเป็นข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมาก ซึ่งมีความเสี่ยงน้อยต่อผลิตภัณฑ์หรือระบบการผลิต
- 2.20 ข้อสังเกต (observation) หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่องแต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลยอาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้
- 2.21 หนังสือรับรอง หมายถึง หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ฮาลาลของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดมอบให้แก่ผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานฮาลาล
- 2.22 หนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล หมายถึง หนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- 2.23 คณะพิจารณาการอุทธรณ์ หมายถึง คณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง เพื่อพิจารณาเรื่องอุทธรณ์
- 2.24 การอุทธรณ์ หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใดๆ ที่คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาตัดสินแล้วหรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการฯ ทำการทบทวน
- 2.25 การร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการฯ คณะพิจารณาการอุทธรณ์ ผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล หรือเจ้าหน้าที่ของฝ่ายกิจการฮาลาล รวมทั้งข้อร้องเรียนผู้ได้รับการรับรอง และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ฮาลาลตามมาตรฐาน UAE.S หรือ OIC/SMIIC
- 2.26 การตรวจสอบระยะไกล (Remote assessment) หมายถึง การอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบของฝ่ายกิจการฮาลาลจากสถานที่อื่นนอกเหนือจากการเข้าตรวจสอบด้วยตัวบุคคล ณ สถานที่ประกอบการ/สถานที่ที่จะตรวจสอบ
- 2.27 สถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ หมายถึง สถานการณ์ที่นอกเหนือการควบคุม เหตุสุดวิสัยหรือภัยธรรมชาติ รวมทั้งเหตุจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่อาจบังคับหรือควบคุมได้ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นตามธรรมชาติหรือเกิดจากมนุษย์ และกระทบต่อส่วนรวม เช่น อุทกภัย แผ่นดินไหว การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	5/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

สงคราม การหยุดงานประท้วง การจลาจล การก่อการร้าย ภัยพิบัติอื่น รวมถึงเหตุการณ์อื่นที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคง

2.28 เครื่องหมายรับรองระบบงาน หมายถึง เครื่องหมายรับรองของหน่วยรับรองระบบงานที่ให้การรับรองแก่ฝ่ายกิจการฮาลาล สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่ปรากฏในระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการฮาลาล พ.ศ. 2558 และต่อไปนี้

- (1) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย หรือบุคคลธรรมดา
- (2) ต้องเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าของ หรือผู้ถือสิทธิครอบครองให้ดำเนินการ
- (3) เป็นนิติบุคคลที่สมัครใจขอรับการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่ฝ่ายกิจการฮาลาลกำหนด
- (4) มีการนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล UAE.S หรือ OIC/SMIIC รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาหาร เช่น GHP, HACCP, ISO 22000 เป็นต้น ไปปฏิบัติแล้ว
- (5) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองจากฝ่ายกิจการฮาลาล เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว
- (6) ต้องยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลของฝ่ายกิจการฮาลาล ณ สถานที่ประกอบการของผู้ยื่นคำขอภายใต้ขอบข่ายที่ฝ่ายกิจการฮาลาลขอรับการรับรองระบบงานหรือได้รับการรับรองระบบงานแล้วได้ตลอดเวลา เมื่อถูกเลือกจากฝ่ายกิจการฮาลาลและหน่วยรับรองระบบงาน

ในการยื่นคำขอรับการรับรอง ให้ยื่นแบบคำขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล (F-CICOT-01-04) พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงเอกสารระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหารต่อฝ่ายกิจการฮาลาล โดยในแบบคำขอ 1 ฉบับ จะใช้ยื่นคำขอรับการรับรองสำหรับสถานที่ผลิตแห่งเดียวเท่านั้น ไม่สามารถขอรับการรับรองในรูปแบบ multi-site ได้

เมื่อฝ่ายกิจการฮาลาลพิจารณารับคำขอแล้ว และจัดทำใบแจ้งหนี้ส่งให้แก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และจัดส่งเอกสาร/ข้อมูลเพิ่มเติมภายใน 7 วันทำการหลังจากวันที่รับคำขอ

ฝ่ายกิจการฮาลาลสามารถปฏิเสธหรือยกเลิกคำขอได้ ในกรณีพบว่า ยื่นคำขอในมาตรฐานที่ฝ่ายกิจการฮาลาลไม่มีความสามารถ หรือผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

4. โปรแกรมการตรวจสอบ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	6/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

ในกระบวนการตรวจสอบเพื่อการรับรอง โปรแกรมการตรวจสอบจะประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

- (1) การตรวจสอบเพื่อการรับรองครั้งแรก (2 ขั้นตอน)
- (2) การตรวจติดตามผลการรักษาระบบ
- (3) การตรวจสอบใหม่เพื่อต่ออายุการรับรอง

ซึ่งรายละเอียดของการตรวจสอบตามประเภทการตรวจสอบ ดังมีรายละเอียดตามที่มีการระบุไว้ในข้อ 5-7 แต่อย่างไรในการพิจารณากำหนดหรือทบทวนโปรแกรมการตรวจสอบ ขอบข่ายการตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบนั้น ฝ่ายกิจการฮาลาล จะนำประเด็นดังต่อไปนี้มาประกอบการพิจารณา

- 1) ขอบข่ายและความซับซ้อนของระบบการจัดการ
- 2) ผลสัมฤทธิ์และกระบวนการ
- 3) ขนาดองค์กร
- 4) ภาษาที่ใช้ในองค์กรของลูกค้า ภาษาใช้ตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบ
- 5) ผลของการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 หรือการตรวจสอบใดก่อนหน้านี้
- 6) ผลของการตรวจติดตามผล
- 7) ระดับของประสิทธิผลของระบบการจัดการที่แสดงให้เห็น
- 8) จำนวนที่ต้องใช้ในการสุ่มตัวอย่าง (eligibility for sampling)
- 9) ข้อร้องเรียนลูกค้า
- 10) ข้อร้องเรียนที่ฝ่ายกิจการฮาลาลได้รับเกี่ยวกับลูกค้า
- 11) การเปลี่ยนแปลงของสถานประกอบการ ผลสัมฤทธิ์ กระบวนการ หรือระบบการจัดการ
- 12) การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของหน่วยรับรอง
- 13) การเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดของกฎหมาย
- 14) ข้อมูลที่ได้รับจากการตรวจสอบก่อนหน้านี้

5. ขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อการรับรองฮาลาลครั้งแรก

5.1 ทั่วไป

- 5.1.1 การตรวจสอบจะดำเนินการสำหรับผู้ขอรับการรับรองที่อยู่ในเขตราชอาณาจักรไทย
- 5.1.2 ระยะเวลาในการตรวจสอบขึ้นอยู่กับจำนวนพนักงาน และความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ในสถานประกอบการของผู้ขอรับการรับรอง ในกรณีที่ไม่สามารถตรวจสอบในช่วงเวลาที่พนักงานปฏิบัติงานได้ จะดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานจากบันทึกของผู้ขอรับการรับรองในระหว่างการตรวจสอบในเวลาปกติ
- 5.1.3 ขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อการรับรองฮาลาลครั้งแรก ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้
 - (1) การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	7/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

(2) การตรวจสอบขั้นตอนที่ 1

(3) การตรวจสอบขั้นตอนที่ 2

5.2 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล

5.2.1 ฝ่ายกิจการฮาลาลจะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลเพื่อตรวจสอบการเป็นไปตามเกณฑ์ของผู้ประกอบการ

5.2.2 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลจะทำอย่างเป็นทางการ โดยประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล และผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล และผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการทางศาสนาอิสลามอีกจำนวนหนึ่งตามความเหมาะสม อาจจะมีผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค ซึ่งต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

5.2.3 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล ต้องยึดหลักดังนี้

5.2.3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดเลือกแต่งตั้ง ประเมินสมรรถนะ และปรับระดับผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล (P-CICOT-03)

5.2.3.2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การรับรองฮาลาล และขั้นตอนการดำเนินการเพื่อการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล

5.2.3.3 มีความรู้ในวิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง และในเอกสารการตรวจสอบ

5.2.3.4 มีความรู้ความสามารถทางเทคนิคในกิจกรรมที่ขอรับการรับรองตามทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลของฝ่ายกิจการฮาลาล

5.2.3.5 มีความสามารถในการสื่อสาร

5.2.3.6 ปราศจากผลประโยชน์ที่อาจทำให้ปฏิบัติอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือ หรืออย่างไม่เสมอภาค รวมทั้ง

(1) ผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลในฐานะให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการและการตัดสินใจให้การรับรอง

(2) ผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นในหน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ

(3) ผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลต้องไม่มีแรงกดดันทางการเงินใดๆ

5.2.4 หน้าที่คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล มีดังนี้

1) ตรวจสอบและทวนสอบโครงสร้าง นโยบาย กระบวนการ คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน บันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่ขอรับการรับรองหรือได้รับการรับรองของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง และพิจารณาว่าสอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการรับรอง

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	8/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

- 2) ตรวจสอบว่าผู้ประกอบการได้จัดทำกระบวนการและคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการนำไปปฏิบัติและการรักษาไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่ทำให้เกิดความเชื่อมั่นในระบบการจัดการของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง
- 3) สื่อสารกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองถึงผลการตรวจสอบ และการดำเนินการสำหรับประเด็นที่พบว่ามีข้อบกพร่องระหว่างนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย และผลการดำเนินการดังกล่าวของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง

5.2.5 ก่อนทำการตรวจสอบ หากยังไม่ได้มีการลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับและหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ก่อน ให้คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลและผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) ลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับและหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.2.6 ต้องแจ้งชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลและผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) ให้ผู้ยื่นคำขอทราบและให้ความเห็นชอบก่อนการตรวจสอบ

5.3 การตรวจสอบขั้นตอนที่ 1

5.3.1 การตรวจสอบในขั้นตอนนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) ประเมินเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลิตภัณฑ์ฮาลาล
- 2) ประเมินสถานที่ สภาพสถานประกอบการ ความพร้อมสำหรับการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2
- 3) ทบทวนสถานะและความเข้าใจของผู้ยื่นคำขอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล
- 4) ยืนยันขอบข่ายและขอบเขตการรับรอง รวมถึงรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายของการดำเนินการตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล กระบวนการผลิต ที่ตั้งและจำนวนสถานประกอบการที่ขอรับการรับรอง กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งศาสนาอิสลามที่จำเป็น เช่น กระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการล้าง กระบวนการเชือด เป็นต้น
- 5) ประเมินว่าผู้ยื่นคำขอมีการจัดการกิจกรรมด้านโปรแกรมพื้นฐานด้านสุขลักษณะส่วนบุคคล ตามมาตรฐานสากล (PRPs) การจัดทำระบบความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (การซึ่บั้งอันตราย และมาตรการควบคุม) การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่เกี่ยวข้องและกฎหมายความปลอดภัยอาหารที่เกี่ยวข้อง การจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัยผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถานประกอบการ ความพร้อมต่อการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2
- 6) ประเมินการรับรองความถูกต้อง การทวนสอบโปรแกรมปรับปรุงตามข้อกำหนดระบบการจัดการความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	9/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

- 7) ทบทวนเอกสารระบบการจัดการ และประเมินการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงลูกค้า ผู้ขาย และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น และประเมินความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน
- 8) ทบทวนการจัดสรรทรัพยากรในด้านที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ฮาลาล และตกลงกับผู้ยื่นคำขอเกี่ยวกับรายละเอียดในการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2
- 9) นำข้อมูลเกี่ยวกับความเข้าใจในระบบการจัดการของผู้ยื่นคำขอ และการดำเนินการของสถานประกอบการในหัวข้อที่มีโอกาสเกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญไปใช้ในการวางแผนการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2
- 10) ประเมินว่าผู้ยื่นคำขอมีกำหนดแผนและมีการดำเนินการการตรวจติดตามภายในและการทบทวนของฝ่ายบริหาร รวมถึงความพร้อมสำหรับการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2
- 11)หารือกับผู้ยื่นคำขอเกี่ยวกับช่วงเวลาที่จะดำเนินการแก้ไขประเด็นที่พบจากการตรวจสอบในขั้นตอนนี้ เพื่อประกอบการนัดหมายกำหนดเวลาในการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2 ต่อไป
- 12) ทบทวนเอกสารมาตรการควบคุมหน่วยงานจ้างมาช่วงตามข้อกำหนดฮาลาล และระบบการจัดการความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

สำหรับการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 ฝ่ายกิจการฮาลาลจะดำเนินการตรวจสอบ ณ สถานประกอบการของผู้ยื่นคำขอ ซึ่งผลจากการตรวจสอบในขั้นตอนนี้ ฝ่ายกิจการฮาลาลจะรายงานเป็นสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 เป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ โดยประเด็นที่รายงานนี้จะครอบคลุมประเด็นความไม่สอดคล้องที่มีโอกาสตรวจพบในการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2 กรณีผู้ยื่นคำขอได้รับการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 แล้ว และพบประเด็นที่ตรวจพบเป็นจำนวนมาก และส่วนใหญ่เป็นประเด็นความไม่สอดคล้องที่มีโอกาสตรวจพบในการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2 ซึ่งส่งผลให้ความพร้อมเพื่อการนัดหมายเพื่อตรวจสอบขั้นตอนที่ 2 ใช้เวลานาน ฝ่ายกิจการฮาลาลอาจดำเนินการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 ใหม่ ณ สถานประกอบการได้อีก 1 ครั้ง กรณีผู้ขอรับการรับรองแจ้งความประสงค์ และกรณีถ้ามีการนัดหมายการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2 เกิน 6 เดือน นับจากวันตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 ฝ่ายกิจการฮาลาลอาจพิจารณาให้มีการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 ใหม่ ณ สถานประกอบการอีกครั้ง หรือทำการประเมินเอกสารก่อนการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2

5.4 การตรวจสอบขั้นตอนที่ 2

การตรวจสอบเพื่อการรับรองมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความสอดคล้องและประสิทธิภาพของการนำมาตรฐานฮาลาลไปปฏิบัติ โดยการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2 จะครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลและหลักฐานของการเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานฮาลาล UAE.S หรือ OIC/SMIIC ทั้งหมด
- 2) การเฝ้าระวัง การวัด การรายงานผล และการทบทวนสมรรถนะเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมาตรฐาน

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	10/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

- 3) ระบบการจัดการและสมรรถนะการดำเนินการว่าสอดคล้องตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
 - 4) การควบคุมการปฏิบัติการของกระบวนการผลิต
 - 5) ข้อกำหนดกฎหมายที่นำมาประยุกต์ใช้ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถของบุคลากร การดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อมูลผลการดำเนินงาน
 - 6) การปฏิบัติต่ออาหารตามบทบัญญัติแห่งศาสนาอิสลามตามระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการฮาลาล และตามมาตรฐานฮาลาล UAE.S หรือ OIC/SMIIC เช่น
 - การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
 - การดำเนินการผลิตและการควบคุมการผลิต รวมถึงการตรวจปล่อยผลิตภัณฑ์สู่ผู้บริโภค โดยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการจัดการอาหารให้ปลอดภัย
 - การตรวจปล่อยผลิตภัณฑ์อาหารต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนว่าผลิตภัณฑ์อาหารดังกล่าวมีความปลอดภัยสำหรับการบริโภค หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ที่กำหนด
 - การบันทึกหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต การควบคุมการผลิต การตรวจสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบันทึกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นหลักฐานจากการดำเนินการจริง เป็นต้น
- ซึ่งการตรวจสอบดังกล่าวต้องมีการจัดเตรียมรายการตรวจสอบ (Checklist) และกำหนดการตรวจสอบ ฝ่ายกิจการฮาลาลจะจัดส่งกำหนดการให้ผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการตรวจสอบ การตรวจสอบ ณ สถานที่ประกอบการ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอนย่อย ยกเว้นการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 ไม่มีขั้นตอนย่อยที่ 5.4.6

5.4.1 การประชุมเปิดการตรวจสอบ (opening meeting)

ประชุมเปิดการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของผู้ยื่นคำขอ วัตถุประสงค์ของการประชุมเปิดการตรวจสอบ คือ

- เป็นการแนะนำคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลต่อผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- เพื่อเป็นการทบทวนขอบข่ายและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
- เพื่อชี้แจงรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบ
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลและผู้รับการตรวจสอบ
- เพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล และความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ได้รับ
- เพื่อยืนยันวันและเวลาในการปิดประชุมการตรวจสอบ (closing meeting)
- เพื่อทำความเข้าใจและแก้ไขข้อข้องใจ จุดที่ยังไม่ชัดเจนในกำหนดการตรวจสอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	11/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

5.4.2 การดำเนินการตรวจสอบ

การดำเนินการตรวจสอบ ประกอบด้วย การสัมภาษณ์ การตรวจเอกสารและบันทึกต่างๆ รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ฮาลาลทางห้องปฏิบัติการ การสังเกตกิจกรรมสถานะของพื้นที่ที่ตรวจ และการสุ่มเก็บตัวอย่าง ให้บันทึกสิ่งที่อาจเป็นเหตุนำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การตรวจสอบอาจตรวจสอบรายละเอียดที่ไม่ได้เขียนไว้ในรายการตรวจสอบก็ได้ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะต้องยืนยันจากแหล่งข้อมูลอิสระอื่นๆ เช่น การสังเกต การวัด และการบันทึก ในระหว่างการตรวจสอบ หัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจสอบได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้รับการตรวจสอบ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

การสุ่มเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบการปนเปื้อนสิ่งต้องห้ามตามบทบัญญัติแห่งศาสนาอิสลาม กรณีที่มีเหตุสงสัยในสาระสำคัญ เช่น กรณีที่มีการตรวจติดตามกระบวนการผลิตที่มีข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมาก มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า เป็นต้น ทั้งนี้ จะสุ่มเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจสอบการปนเปื้อนสิ่งต้องห้าม จากนั้นกำหนดหมายเลขตัวอย่าง และชี้บ่งตัวอย่าง และเขียนบันทึกการเก็บตัวอย่าง แล้วแจ้งรายชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการส่งตัวอย่างเพื่อทดสอบ/ตรวจสอบคุณสมบัติ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการตรวจสอบโดยห้องปฏิบัติการที่ได้รับการยอมรับจากฝ่ายกิจการฮาลาล

ในกรณีที่เป็นการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2 ซึ่งพบข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมากจำนวนมากที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับการตรวจสอบยังไม่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานฮาลาล UAE.S อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ และผู้ขอรับการตรวจสอบมีความประสงค์ที่จะขอยุติการตรวจสอบเพื่อให้มีการตรวจสอบทั้งระบบใหม่ทั้งหมดในการตรวจสอบครั้งต่อไป ฝ่ายกิจการฮาลาลสามารถดำเนินการตามความประสงค์ได้

5.4.3 การบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจสอบ

สิ่งที่พบจากการตรวจสอบทั้งหมดต้องบันทึกไว้ และหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจสอบ คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลต้องประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและหลักฐานการตรวจสอบทั้งหมดที่รวบรวมได้ในระหว่างการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 และการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2 เพื่อทบทวนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งการสรุปว่าสิ่งที่ตรวจพบรายการใดถือเป็นข้อบกพร่อง การเขียนรายงานข้อบกพร่องต้องกระชับ มีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม และให้อ้างถึงข้อกำหนดในมาตรฐานให้ชัดเจน โดยบันทึกข้อบกพร่องในแบบฟอร์มแจ้งการแก้ไขและป้องกันระบบฮาลาล

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	12/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

สำหรับการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลจะรายงานสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจสอบโดยไม่ระบุรายการใดเป็นข้อบกพร่อง

5.4.4 การประชุมปิดการตรวจสอบ

หลังจากการตรวจสอบแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลดำเนินการประชุมปิดการตรวจสอบ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบ และสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 หรือข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2 (ถ้ามี) ต่อผู้บริหารระดับสูงของผู้รับการตรวจสอบ เพื่อทำความเข้าใจผลของการตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกัน และผู้บริหารของผู้รับการตรวจสอบลงชื่อรับทราบสิ่งที่ตรวจพบหรือข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และถ่ายสำเนารายงานสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 หรือแบบฟอร์มแจ้งการแก้ไขและป้องกันระบบฮาลาล (ถ้ามี) ไว้ 1 ชุด

ในกรณีที่พบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลจะแจ้งผู้ยื่นคำขอให้จัดทำแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องให้ฝ่ายกิจการฮาลาลพิจารณาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง ในกรณีที่พบข้อบกพร่องระดับความรุนแรงน้อย หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่องที่ตรวจสอบนั้นๆ ฝ่ายกิจการฮาลาลอาจแจ้งเตือนและ/หรืออาจนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ตรวจสอบใหม่ทั้งระบบ แล้วแต่กรณี

5.4.5 การเขียนรายงานการตรวจสอบให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

หลังจากตรวจสอบแล้วเสร็จ หัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล/ผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลจะจัดทำรายงานการตรวจสอบ และเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้การรับรองเอกสารที่ส่งให้ผู้ยื่นคำขอ ประกอบด้วย

- ใบประเมินผลการตรวจสอบเพื่อพิจารณาการตรวจรับรองฮาลาลโรงเชือดสัตว์และการชำแหละชิ้นส่วน และหรือใบประเมินผลการตรวจสอบเพื่อพิจารณาการตรวจรับรองฮาลาลกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ฮาลาล
- รายงานสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 หรือแบบฟอร์มแจ้งการแก้ไขและป้องกันระบบฮาลาล (ถ้ามี)
- บันทึกการเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)

5.4.6 ในกรณีที่ไม่มีพบข้อบกพร่องหรือพบเฉพาะข้อบกพร่องระดับความรุนแรงน้อย คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลสามารถสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้การรับรองได้หลังจากที่คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นตามผู้ยื่นคำขอเสนอแล้วเห็นว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	13/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

ในกรณีที่พบข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมาก ตั้งแต่ 1 รายการขึ้นไป คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลยังไม่สรุปรายงานเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้การรับรอง แต่จะมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) นัดหมายผู้รับการตรวจสอบเพื่อตกลงช่วงเวลาที่ จะดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (follow up audit) ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หากระยะเวลาการแก้ไขเกิน 30 วันให้ดำเนินการยกเลิกคำขอการรับรอง หรือตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ในกรณีที่ระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องยังอยู่ภายใน 30 วัน แต่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการที่ตรวจสอบนั้นๆ เป็นจำนวนมาก และผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ขอให้ตรวจสอบใหม่ทั้งระบบโดยยกเลิกข้อบกพร่องเดิม ฝ่ายกิจการฮาลาลสามารถดำเนินการตามความประสงค์ได้
- (2) ในการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมาก คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลจะตรวจติดตาม เฉพาะประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องเท่านั้น แต่อาจสุ่มตรวจที่หน่วยงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ การตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องให้ตรวจทุกรายการที่เป็นข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมากและข้อบกพร่องระดับความรุนแรงน้อย หากผลการตรวจติดตามปรากฏว่าการแก้ไขข้อบกพร่องยังไม่มีประสิทธิผล ให้คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลปรับระดับข้อบกพร่องระดับความรุนแรงน้อยเป็นข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมาก

ในกรณีที่การแก้ไขข้อบกพร่องมีประสิทธิผล แต่พบความไม่สอดคล้องกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล UAE.S หรือ OIC/SMIIC ในรายการอื่น ให้คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลจัดทำรายการข้อบกพร่องของรายการอื่นที่ตรวจพบนั้น โดยพิจารณาจำแนกระดับข้อบกพร่องตามหลักเกณฑ์การจำแนกข้อบกพร่อง หากเป็นข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมาก ช่วงระยะเวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องและการดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องครั้งต่อไป ต้องยังคงอยู่ภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมากครั้งแรกของการตรวจสอบ หากระยะเวลาการแก้ไขเกินกำหนด ให้ดำเนินการตรวจสอบใหม่ทั้งระบบ แต่หากข้อบกพร่องที่พบเพิ่มเติมเป็นข้อบกพร่องระดับความรุนแรงน้อย คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลสามารถสรุปเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้การรับรองได้ หลังจากที่คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลได้พิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันแล้วเห็นว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	14/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

5.4.7 การพิจารณาผลการตรวจสอบการปนเปื้อนสิ่งต้องห้ามตามบทบัญญัติแห่งศาสนาอิสลาม โดยห้องปฏิบัติการทดสอบ

- 1) คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลพิจารณาผลและแจ้งผลการตรวจสอบการปนเปื้อนสิ่งต้องห้ามในผลิตภัณฑ์ฮาลาลโดยห้องปฏิบัติการทดสอบให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ซึ่งประกอบด้วย
 - (1) จดหมายแจ้งผลการตรวจวิเคราะห์
 - (2) รายงานผลการตรวจวิเคราะห์
 - (3) รายงานข้อบกพร่อง (ถ้ามี)
- 2) กรณีผลการตรวจวิเคราะห์ ไม่พบการปนเปื้อนสิ่งต้องห้าม ให้คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อให้การรับรอง
- 3) กรณีผลการตรวจวิเคราะห์พบการปนเปื้อนสิ่งต้องห้าม ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาไม่ผ่านการรับรอง และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

6. การตรวจติดตามผล

- 6.1 หลังจากผู้ยื่นคำขอผ่านการตรวจสอบและได้รับการรับรองแล้ว ฝ่ายกิจการฮาลาลจะตรวจติดตามผล ในปีที 1 และปีที่ 2 ของการให้การรับรอง ฝ่ายกิจการฮาลาลจะจัดทำแผนการตรวจติดตามผล ฝ่ายกิจการฮาลาลจะดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมการตรวจติดตามภายในและการทบทวนฝ่ายบริหาร การทบทวนการดำเนินการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบครั้งก่อน การจัดการข้อร้องเรียน ประสิทธิภาพของระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของผู้ได้รับการรับรอง ความสำเร็จของกิจกรรมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามที่วางแผนไว้ การควบคุมการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การทบทวนการเปลี่ยนแปลงใดๆ และการใช้/อ้างอิง เครื่องหมายรับรองระบบงาน/เครื่องหมายรับรองและหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล/การรับรองของฝ่ายกิจการฮาลาล
- 6.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องรักษาและปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานของสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล UAE.S หรือ OIC/SMIIC หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติได้อาจมีผลให้ต้องลดขอบข่าย หรือเพิกถอนการรับรองได้
- 6.3 การตรวจติดตามผลจะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นับจากวันสุดท้ายของการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2 เสร็จสิ้น โดยให้มีการตรวจสอบครบทุกข้อกำหนดในมาตรฐานฮาลาล UAE.S หรือ OIC/SMIIC ก่อนครบรอบการตรวจสอบเพื่อต่ออายุการรับรอง
- 6.4 กิจกรรมการตรวจติดตามผล ต้องรวมถึงการตรวจสอบ ณ สถานประกอบการเพื่อประเมินระบบการจัดการที่ได้รับการรับรองว่ายังคงเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล UAE.S หรือ OIC/SMIIC ตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรองหรือไม่ นอกจากนี้การตรวจติดตามผลอาจรวมถึงกิจกรรมการตรวจติดตามผลอื่นๆ ด้วย เช่น

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	15/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

- (1) การสอบถามผู้ได้รับการรับรองเกี่ยวกับลักษณะปัญหาของการรับรอง
- (2) การทบทวนการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่มีการดำเนินการ เช่น โบรชัวร์ เว็บไซต์ (website) เป็นต้น

- (3) การขอเอกสารและบันทึกจากผู้ได้รับการรับรอง

- (4) วิธีการอื่นๆ ในการเฝ้าระวังสมรรถนะของผู้ได้รับการรับรอง

แผนการตรวจติดตามผลที่ระบุไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งนั้น อาจปรับแผนการตรวจติดตามผลให้มีการตรวจเยี่ยมบ่อยครั้งขึ้นหรือการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมเพื่อตรวจสอบทั้งระบบโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าสมรรถนะลดหย่อนลง

- (2) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งศาสนาอิสลาม หรือข้อกำหนดของฝ่ายกิจการฮาลาล สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

- (3) ผลการตรวจสอบครั้งก่อนในบางส่วนไม่เพียงพอ

ฝ่ายกิจการฮาลาลสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ (special audit) โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในระยะเวลาอันสั้น (short notice audit) สำหรับผู้ได้รับการรับรองในบางกรณีที่มีความจำเป็น เช่น

- (1) ต้องมีการสืบสวนข้อร้องเรียนของผู้ได้รับการรับรอง

- (2) ทบทวนหรือติดตามผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการจัดการใดๆ ที่ได้รับการรับรองจากฝ่ายกิจการฮาลาลในสาระที่สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมาย ทางการค้า องค์การหรือเจ้าของ ฝ่ายบริหาร ชื่อ ที่อยู่สถานประกอบการ ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการจัดการและกระบวนการ

- (3) เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากประเทศคู่ค้า หรือหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับปัญหาที่อาจมีผลกระทบต่อผู้บริโภค

- (4) กรณีมีมติจากคณะกรรมการ คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง คณะอนุกรรมการฯ ให้มีการตรวจสอบเพิ่มเติม

6.5 การตรวจติดตามผลที่กำหนดแผนไว้นี้ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2 โดยอนุโลม โดยกรณีที่พบข้อบกพร่อง ให้ผู้ได้รับการรับรองเสนอแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องให้ฝ่ายกิจการฮาลาลพิจารณาภายใน 15 วันนับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หากพบว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้ ฝ่ายกิจการฮาลาลจะนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อทราบและคงไว้ซึ่งการรับรอง (กรณีพบข้อบกพร่องระดับความรุนแรงน้อย) หรือนัดหมายผู้ได้รับการรับรองเพื่อตกลงเวลาในการตรวจติดตามผลการแก้ไข

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	16/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

ข้อบกพร่องต่อไป (กรณีพบข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมาก) หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 60 วันนับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง ฝ่ายกิจการฮาลาลอาจแจ้งเตือนและ/หรืออาจนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี หากผู้ได้รับการตรวจสอบมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้ฝ่ายกิจการฮาลาลพิจารณาดำเนินการและ/หรือนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

ในการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมาก คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลจะตรวจติดตามเฉพาะรายการที่เป็นข้อบกพร่องเท่านั้น แต่อาจสุ่มตรวจที่หน่วยงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ การติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องให้ตรวจทุกประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมากและข้อบกพร่องระดับความรุนแรงน้อย ถ้าผลการตรวจติดตามแก้ไขข้อบกพร่องพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ฝ่ายกิจการฮาลาลจะนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาและคงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป

หากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องพบว่า ผู้ได้รับการรับรองยังไม่มี การแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ ให้คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลปรับระดับข้อบกพร่องระดับความรุนแรงน้อยเป็นข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมาก หรือในกรณีที่การแก้ไขข้อบกพร่องมีประสิทธิภาพ แต่พบความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานในรายการอื่น ให้คณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลจัดทำรายการข้อบกพร่องของรายการอื่นที่ตรวจพบนั้นเพิ่มเติม โดยพิจารณาจำแนกระดับข้อบกพร่องตามหลักเกณฑ์การจำแนกข้อบกพร่อง หากเป็นข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมาก ช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องและการดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องครั้งต่อไป ต้องยังคงอยู่ภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมากครั้งแรกของการตรวจติดตามผลการรักษาระบบการจัดการนั้น และถ้าผลการตรวจติดตามการแก้ไขและป้องกันพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ฝ่ายกิจการฮาลาลจะนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาและคงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป หากระยะเวลาการแก้ไขเกินกำหนด ฝ่ายกิจการฮาลาลอาจแจ้งเตือนและ/หรืออาจนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรองต่อไปแล้วแต่กรณี แต่หากข้อบกพร่องที่พบเพิ่มเติมเป็นข้อบกพร่องระดับความรุนแรงน้อย ฝ่ายกิจการฮาลาลจะนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาและคงไว้ซึ่งการรับรองได้หลังจากที่ฝ่ายกิจการฮาลาลพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันแล้วเห็นว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้

7. การตรวจสอบเพื่อต่ออายุการรับรอง

7.1 ก่อนครบรอบอายุการ ฝ่ายกิจการฮาลาลจะดำเนินการตรวจสอบใหม่ทั้งระบบเพื่อต่ออายุการรับรองสำหรับผู้ได้รับการรับรอง โดยผู้ได้รับการรับรองยื่นคำขอต่ออายุการรับรองไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลหมดอายุ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	17/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

เมื่อผู้ได้รับการรับรองยื่นคำขอการต่ออายุการรับรอง พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ฝ่ายกิจการฮาลาลจะดำเนินการนัดหมายและตรวจสอบใหม่ทั้งระบบก่อนหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลหมดอายุ โดยขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อต่ออายุการรับรอง จะเหมือนกับการตรวจสอบเพื่อการรับรองครั้งแรก ยกเว้นการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 รายละเอียดการตรวจสอบตามที่ระบุในข้อ 4.3 โดยจะมีการทบทวนสมรรถนะระบบการจัดการของผู้ได้รับการรับรองตลอดช่วงที่ได้รับการรับรอง รวมถึงทบทวนรายงานผลการตรวจติดตามผลที่ได้รับการรับรองในรอบการรับรองที่ผ่านมา และตรวจสอบการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน/เครื่องหมายรับรองและหนังสือรับรองการผลิตผลิตภัณฑ์ฮาลาลด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงขั้นตอนกระบวนการผลิต เป็นต้น ฝ่ายกิจการฮาลาลอาจพิจารณาดำเนินการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 โดยการประเมินเอกสารและ/หรือตรวจสอบเบื้องต้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวฝ่ายกิจการฮาลาลจะมีการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป การกำหนดวันที่มีผลให้การรับรอง ฝ่ายกิจการฮาลาลจะกำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากหนังสือรับรองฉบับเดิมสำหรับผู้ได้รับการรับรองแล้ว เฉพาะกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองมีการตรวจสอบเพื่อต่ออายุการรับรองก่อนหนังสือรับรองหมดอายุ รวมถึงผู้ได้รับการรับรองได้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนหนังสือรับรองหมดอายุ (กรณีพบข้อบกพร่องระดับความรุนแรงมาก) หรือผู้ได้รับการรับรองจัดทำแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องและจัดส่งให้ฝ่ายกิจการฮาลาลพิจารณาแล้วว่าที่ยอมรับได้ก่อนหนังสือรับรองหมดอายุ (กรณีพบข้อบกพร่องระดับความรุนแรงน้อย) หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบเพื่อต่ออายุการรับรองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้ถือว่า การตรวจสอบดังกล่าวเป็นการตรวจสอบครั้งใหม่ โดยกำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นวันที่คณะกรรมการฯ มีมติให้การรับรอง

8. การรับรอง

- 8.1 ฝ่ายกิจการฮาลาลดำเนินการให้การรับรองโรงเชือดสัตว์ การชำแหละชิ้นส่วน และกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ฮาลาลตามมาตรฐานฮาลาล UAE.S หรือ OIC/SMIIC และตามประกาศคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2559) เรื่อง ข้อกำหนดการตรวจรับรองฮาลาลโรงเชือดสัตว์และการชำแหละชิ้นส่วน พ.ศ.2559 และประกาศคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559) เรื่อง ข้อกำหนดการตรวจรับรองกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ฮาลาล พ.ศ.2559
 - 8.2 เมื่อคณะกรรมการฯ ได้อนุมัติให้การรับรองแล้ว ฝ่ายกิจการฮาลาลจะออกหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลให้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ อนุมัติให้การรับรองหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลมีอายุคราวละ 3 ปี และไม่สามารถโอนหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลให้แก่ผู้อื่นได้
- ผู้ได้รับการรับรองสามารถขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลได้ตามที่ปรากฏในระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการฮาลาล พ.ศ.2558 หมวด 8

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	18/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

- 8.3 การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรองให้ดำเนินการแจ้งฝ่ายกิจการฮาลาลพิจารณา หากไม่มีผลกระทบต่อการจัดทำมาตรฐานฮาลาล (เช่น การลดขอบข่ายการรับรอง) ฝ่ายกิจการฮาลาลจะนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา เมื่อคณะกรรมการฯ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงขอบข่ายแล้ว ฝ่ายกิจการฮาลาลจะออกหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับเดิมให้แก่ฝ่ายกิจการฮาลาล หากมีผลกระทบต่อการจัดทำมาตรฐานฮาลาล (เช่น การขยายขอบข่ายการรับรอง) ฝ่ายกิจการฮาลาลจะดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรมที่ขยายขอบข่ายการรับรอง โดยการดำเนินการตรวจสอบเช่นเดียวกับการตรวจสอบขั้นตอนที่ 2 ตามที่กำหนดในข้อ 5.4 โดยอนุโลม หรือดำเนินการตรวจสอบพร้อมกับการตรวจติดตามผล ก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติการขยายขอบข่ายการรับรองดังกล่าว รวมถึงฝ่ายกิจการฮาลาลจะออกหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุการรับรองเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับเดิมให้แก่ฝ่ายกิจการฮาลาล
- 8.4 การโอนกิจการและการย้ายสถานที่ประกอบการ ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งฝ่ายกิจการฮาลาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดำเนินการตรวจสอบเพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้การรับรองใหม่ และพิจารณายกเลิกหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับเดิม หนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับใหม่มีอายุเท่ากับหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับเดิมให้แก่ฝ่ายกิจการฮาลาล

9. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 9.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานฮาลาล UAE.S หรือ OIC/SMIIC รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 9.2 ผู้ได้รับการรับรองสามารถแสดงเครื่องหมายรับรองบนผลิตภัณฑ์ได้ โดยอ้างถึงการรับรองเฉพาะในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น การแสดงเครื่องหมายรับรองให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2559) เรื่อง ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลบนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- 9.3 ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานอ้างอิงบนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	19/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

- 9.4 ต้องไม่นำหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล/เครื่องหมายรับรอง/เครื่องหมายรับรองระบบงาน ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อฝ่ายกิจการฮาลาล หากต้องการสำเนาเอกสารการรับรองให้ผู้อื่น ต้องสำเนาเอกสารการรับรองครบทั้งหมด
- 9.5 ผู้ได้รับการรับรองต้องไม่นำเครื่องหมายรับรอง/เครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้ในรายงานการทดสอบหรือเอกสารอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 9.6 ผู้ได้รับการรับรองต้องมีระบบตรวจสอบย้อนกลับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถกำหนดข้อมูลดังนี้ วันที่และสถานที่ผลิต วันที่หมดอายุ สารก่อภูมิแพ้ ปริมาณสุทธิ ตราผลิตภัณฑ์ ผลวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี) หนังสือรับรองและเลขที่หนังสือรับรอง ผู้นำเข้า ฉลาก รหัสผลิตภัณฑ์
- 9.7 เมื่อมีการลดขอบข่าย เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ให้ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา และการอ้างถึงการได้รับการรับรองและ/หรือการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองอยู่ทั้งหมด
- 9.8 ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลของฝ่ายกิจการฮาลาล ณ สถานที่ประกอบการของผู้ยื่นคำขอภายใต้ขอบข่ายที่ฝ่ายกิจการฮาลาลขอรับการรับรองระบบงานหรือได้รับการรับรองระบบงานแล้วได้ตลอดเวลาเมื่อถูกเลือกจากฝ่ายกิจการฮาลาลและหน่วยรับรองระบบงาน
- 9.9 หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบการผลิตในสาระสำคัญ ให้ยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อฝ่ายกิจการฮาลาลทราบโดยทันที เพื่อฝ่ายกิจการฮาลาลจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป ถ้าพิจารณาเห็นว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ ฝ่ายกิจการฮาลาลอาจกำหนดให้มีการตรวจสอบเพิ่มเติม แล้วนำผลเสนอพิจารณาการรับรอง โดยฝ่ายกิจการฮาลาลจะออกหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล ฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับเดิมให้แก่ฝ่ายกิจการฮาลาลก่อนรับหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับใหม่ รวมทั้งหากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจมีผลต่อคุณภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ หรือเสี่ยงต่อการปนเปื้อนผลิตภัณฑ์ฮาลาล ฝ่ายกิจการฮาลาลอาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการรับรองระงับการจำหน่าย จ่าย แจกผลิตภัณฑ์ดังกล่าว จนผลการตรวจสอบพบว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อระบบการผลิต และผลิตภัณฑ์
- 9.10 กรณีการโอนกิจการ การเปลี่ยนเจ้าของ ผู้ได้รับการรับรองจะต้องยื่นคำร้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก่ฝ่ายกิจการฮาลาลโดยฝ่ายกิจการฮาลาลขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเป็นรายๆ ไป
- 9.11 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคล โดยที่มีเลขทะเบียนการค้าและพาณิชย์เดิม รวมทั้งสถานที่ผลิตเดิม ผู้ได้รับการรับรองจะต้องยื่นคำร้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก่ฝ่ายกิจการฮาลาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ฝ่ายกิจการฮาลาลจะพิจารณาออกหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	20/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

ใหม่โดยมีอายุเท่ากับฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฯ ฉบับปัจจุบันที่มีผลบังคับใช้อยู่ให้แก่ฝ่ายกิจการฮาลาล

- 9.12 ให้ความร่วมมือแก่ฝ่ายกิจการฮาลาลในการตรวจสอบทุกครั้ง โดยจะต้องยินยอมให้ผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล เข้าตรวจสอบ ณ สถานที่ประกอบการ และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่างไปตรวจวิเคราะห์ ในกรณีที่สงสัย
- 9.13 ต้องจัดทำบันทึกอย่างต่อเนื่องในแบบบันทึกระบบการจัดการคุณภาพตามขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง ให้ผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลสามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่
- 9.14 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่ฝ่ายกิจการฮาลาลเมื่อได้รับการร้องขอ
- 9.15 หากประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายกิจการฮาลาลทราบล่วงหน้า โดยใช้แบบคำร้องขอยกเลิกหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฯ ของฝ่ายกิจการฮาลาล
- 9.16 หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลให้ยื่นคำขอต่อฝ่ายกิจการฮาลาลล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันที่หนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลหมดอายุ ทั้งนี้ การต่ออายุการรับรองไม่ต้องส่งหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับปัจจุบันที่มีผลบังคับใช้ยื่นคืนให้แก่ฝ่ายกิจการฮาลาล
- 9.17 ต้องจัดเก็บบันทึกข้อร้องเรียนที่ได้รับจากบุคคลภายนอก และผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ได้รับการรับรองไว้ และต้องมอบบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการให้แก่ฝ่ายกิจการฮาลาลเมื่อได้รับการร้องขอ กรณีที่ข้อร้องเรียนที่ได้รับไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งให้ผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลทราบในระหว่างการตรวจสอบ หากผู้ได้รับการรับรองปิดบังข้อมูลเกี่ยวกับข้อร้องเรียน และฝ่ายกิจการฮาลาลสืบทราบได้ในภายหลัง จะมีการดำเนินการเพิกถอนหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลเป็นกรณีไป

10. การเพิ่ม/ลดขอบข่ายการรับรอง

10.1 การเพิ่มขอบข่ายการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรองที่มีความประสงค์ขอเพิ่มขอบข่าย เช่น การเพิ่มขนาดพื้นที่การผลิตหลังได้รับการรับรอง ให้แจ้งฝ่ายกิจการฮาลาลเป็นลายลักษณ์อักษร และฝ่ายกิจการฮาลาลจะพิจารณาดำเนินการตรวจสอบและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้การรับรองตามขอบข่ายที่ขอเพิ่มเมื่อคณะกรรมการฯ มีมติให้เพิ่มขอบข่าย ฝ่ายกิจการฮาลาลออกหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฯ ฉบับใหม่ตามขอบข่ายที่ได้รับอนุมัติเพิ่ม โดยมีอายุเท่ากับหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฉบับเดิมให้แก่ฝ่ายกิจการฮาลาล

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	21/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

10.2 การลดขอบข่ายการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาระบบที่ได้รับการรับรองในบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรองไว้ได้ เช่น การลดพื้นที่การผลิตหลังได้รับการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ฝ่ายกิจการฮาลาลจะนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาลดขอบข่ายการรับรอง และออกหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฯ ฉบับใหม่แทนฉบับเดิมตามขอบข่ายที่เหลือ และมีอายุเท่ากับหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฯ ฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ ต้องส่งคืนหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฯ ฉบับเดิมให้แก่ฝ่ายกิจการฮาลาล

11. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรองที่มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการรับรอง เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุลของผู้ได้รับการรับรอง หรือการเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคลโดยที่มีเลขทะเบียนการค้าและพาณิชย์เดิมชื่อผลิตภัณฑ์เดิม โดยมีที่อยู่ของสถานประกอบการเดิม ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลง และฝ่ายกิจการฮาลาลจะเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้การรับรองตามรายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง เมื่อคณะกรรมการฯ มีมติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการรับรอง ฝ่ายกิจการฮาลาลออกหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฯ ฉบับใหม่ โดยมีอายุเท่ากับหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฯ ฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลฯ ฉบับเดิมให้แก่ฝ่ายกิจการฮาลาล

12. การยกเลิก และการเพิกถอนการรับรอง

12.1 การยกเลิกการรับรอง

การรับรองฮาลาลจะถูกยกเลิก เมื่อพบว่าผู้ได้รับการรับรอง มีการดำเนินการเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) เสียชีวิต หรือขอเปลี่ยนผู้ขอรับการรับรองที่ไม่ใช่สามี/ภรรยา หรือบุตรที่ร่วมดำเนินการผลิต
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้
- (5) ตรวจพบความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดในการรับรองเป็นจำนวนมาก ทั้งที่เป็นผลจากการตรวจติดตามผลหรือจากอย่างอื่น และไม่มีการดำเนินการแก้ไข

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	22/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

12.2 การเพิกถอนการรับรอง

การรับรองฮาลาลจะถูกเพิกถอน เมื่อพบว่าผู้ได้รับการรับรอง มีการดำเนินการเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง หรือระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่คณะกรรมการกลาง/ฝ่ายกิจการฮาลาลกำหนด ซึ่งส่งผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง
 - (2) ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานฮาลาล หรือปฏิบัติขัดแย้งต่อบทบัญญัติแห่งศาสนาอิสลาม
 - (3) มีข้อร้องเรียนที่พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง
 - (4) มีการนำหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล เครื่องหมายการรับรอง ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด เกิดความเสียหายต่อหน่วยรับรอง รวมถึงการปลอมแปลงหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล และเครื่องหมายการรับรองดังกล่าวข้างต้น
 - (5) ยกเลิกการประกอบกิจการสำหรับกิจกรรม/ขอขายที่ได้รับการรับรอง และไม่มีการแจ้งฝ่ายกิจการฮาลาลเพื่อขอยกเลิกการรับรอง หรือฝ่ายกิจการฮาลาลไม่สามารถติดต่อผู้ได้รับการรับรอง ให้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ฝ่ายกิจการฮาลาลกำหนดได้ หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือการรับรอง
 - (6) ไม่ยินยอมให้ฝ่ายกิจการฮาลาลดำเนินการตรวจติดตามผลหรือตรวจสอบเพื่อต่ออายุการรับรองตามความถี่ที่กำหนด
 - (7) ผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทดสอบ พบการปนเปื้อนสิ่งต้องห้ามตามบทบัญญัติแห่งศาสนาอิสลาม ซึ่งรวมถึงผลวิเคราะห์ที่ได้รับจากกรมปศุสัตว์
 - (8) กรณีอื่นๆ ที่ฝ่ายกิจการฮาลาลพิจารณาเห็นว่าเกิดความเสียหายต่อระบบการรับรอง
- ฝ่ายกิจการฮาลาลจะนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาเพิกถอนการรับรอง ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลให้แก่ฝ่ายกิจการฮาลาลและสิทธิในการใช้หนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานของผู้ได้รับการรับรองจะสิ้นสุดลงทันที ซึ่งจะต้องหยุดการใช้หรืออ้างอิง หนังสือรับรอง และหนังสือสำคัญให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลเครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน บนสื่อโฆษณา หรือเอกสารเผยแพร่ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว ป้ายโฆษณา โดยฝ่ายกิจการฮาลาลจะประกาศรายชื่อผู้ถูกเพิกถอนการรับรองให้สาธารณชนทราบ

13. การอุทธรณ์ และการร้องเรียน

13.1 การอุทธรณ์

- (1) ผู้ยื่นคำขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3 หรือผู้ได้รับการรับรองไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใดๆ ที่คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง/คณะอนุกรรมการฯ ได้

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	23/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

พิจารณาตัดสินแล้วหรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรฐานนั้นๆ และต้องการให้คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง/คณะกรรมการฯ ทำการทบทวน สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วันทำการนับตั้งแต่วันที่หนังสือแจ้งผลการพิจารณาหรือรับทราบผลอย่างเป็นทางการหรือการดำเนินการให้ทราบ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อฝ่ายกิจการฮาลาล หากส่งทางไปรษณีย์ต้องส่งโดยวิธีลงทะเบียน โดยถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

- (2) คณะพิจารณาการอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 60 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์
- (3) ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่
- (4) ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

13.2 การร้องเรียน

การยื่นข้อร้องเรียน ให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้รวมถึงการร้องเรียนทางโทรศัพท์ ที่สามารถตรวจสอบหรือยืนยันแหล่งข้อมูลได้ แต่ไม่รวมถึงข้อร้องเรียนที่ได้จากการได้ยินมา กรณีที่การร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ได้รับการรับรอง และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ต้องยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรและมีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียน และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

14. การรักษาความลับ

ฝ่ายกิจการฮาลาลจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรองไว้เป็นความลับ รวมถึงข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายกิจการฮาลาลได้จากแหล่งอื่นด้วย แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการรับรอง อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่นเว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของฝ่ายกิจการฮาลาล

ทั้งนี้ ในกรณีของหน่วยรับรองระบบงานที่ฝ่ายกิจการฮาลาลขอรับการรับรองระบบงานหรือได้รับการรับรองระบบงานซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรอง ฝ่ายกิจการฮาลาลจะดำเนินการในการให้องค์กรดังกล่าวมีการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับฝ่ายกิจการฮาลาลในเรื่องการเก็บรักษาความลับของผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรอง

โดยข้อมูลที่ฝ่ายกิจการฮาลาลสามารถเปิดเผยได้ ได้แก่ ข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง รายชื่อผู้ถูกเพิกถอนการรับรอง และยกเลิกการรับรอง การเปิดเผยข้อมูลจะสามารถดำเนินการได้ ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคโดยรวม หรือข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการรับรอง หรือการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	R-CICOT-01
		หน้า	24/24
	ว่าด้วยการตรวจสอบและการรับรองฮาลาล	แก้ไขครั้งที่	4
		ประกาศใช้วันที่	20/06/2565

ภาคผนวก

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองได้รับผลกระทบจากสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ หรือไม่สามารถให้ฝ่ายกิจการฮาลาลเข้าตรวจสอบ ณ สถานที่ประกอบกิจการได้ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- การตรวจติดตามผล

ผู้ได้รับการรับรองจะต้องมีหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการขอเลื่อนการตรวจติดตามผลต่อ ฝ่ายกิจการฮาลาล โดยฝ่ายกิจการฮาลาลจะพิจารณาเหตุผลความจำเป็นรวมทั้งประเมินความเสี่ยงของการรับรองต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาขยายกำหนดระยะเวลาในการตรวจติดตามผลสำหรับช่วงเวลา ไม่เกิน 6 เดือน (คือ ไม่เกิน 18 เดือน นับจากการรับรองครั้งแรก สำหรับการตรวจติดตามผลครั้งแรก และไม่เกิน 18 เดือน นับจากการตรวจติดตามผลครั้งล่าสุดเสร็จสิ้น สำหรับการตรวจติดตามผลครั้งต่อไป)

กรณีผู้ได้รับการรับรองหยุดดำเนินการ (Shut down) เนื่องจากสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปกติที่สามารถประเมินระยะเวลาได้ ซึ่งไม่เกิน 6 เดือน ให้ผู้ได้รับการรับรองมีหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการขอเลื่อนการตรวจติดตามผลต่อฝ่ายกิจการฮาลาล โดยฝ่ายกิจการฮาลาลจะพิจารณาเหตุผลความจำเป็นรวมทั้งประเมินความเสี่ยงของการรับรองต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาขยายกำหนดระยะเวลาในการตรวจติดตามผลจนกว่าผู้ได้รับการรับรองจะสามารถกลับมาดำเนินการได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งฝ่ายกิจการฮาลาลทราบ เพื่อให้ฝ่ายกิจการฮาลาลดำเนินการตรวจติดตามผลได้ทันที

เมื่อครบช่วงเวลาที่ยุทธศาสตร์ฮาลาลได้ขยายให้ หากผู้ได้รับการรับรองยังไม่สามารถให้ฝ่ายกิจการฮาลาลเข้าตรวจติดตามผลตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ ฝ่ายกิจการฮาลาลจะนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองที่กำหนดในการเพิกถอนการรับรองต่อไป

ฝ่ายกิจการฮาลาลจะดำเนินการปรับโปรแกรมการตรวจสอบสำหรับการตรวจติดตามผลครั้งต่อไป ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง และแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบ

- การตรวจสอบเพื่อต่ออายุการรับรอง

หากผู้ได้รับการรับรองได้รับผลกระทบจากสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ ไม่สามารถให้ฝ่ายกิจการฮาลาลเข้าตรวจสอบใหม่ ณ สถานที่ประกอบกิจการได้ ให้ผู้ได้รับการรับรองมีหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการขอเลื่อนการตรวจสอบใหม่ต่อฝ่ายกิจการฮาลาล โดยฝ่ายกิจการฮาลาลจะพิจารณาเหตุผลความจำเป็น รวมทั้งประเมินความเสี่ยงของการรับรองต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาขยายช่วงเวลาของการรับรอง ไม่เกิน 6 เดือน นับจากหนังสือรับรองหมดอายุการรับรอง (อายุหนังสือรับรองฉบับใหม่จะต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม และมีอายุการรับรอง 3 ปี) เมื่อครบช่วงเวลาที่ยุทธศาสตร์ฮาลาลได้ขยายให้ หากผู้ได้รับการรับรองยังไม่สามารถให้ฝ่ายกิจการฮาลาลเข้าตรวจสอบประเมินใหม่ตามช่วงเวลาที่กำหนดดังกล่าวได้ ฝ่ายกิจการฮาลาลจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อการรับรองครั้งแรก โดยหนังสือรับรองมีผลตั้งแต่วันที่ตัดสินใจการรับรอง และมีอายุการรับรอง 3 ปี ทั้งนี้ การตรวจสอบเพื่อการรับรองครั้งแรกดังกล่าว ในการตรวจสอบขั้นตอนที่ 1 ฝ่ายกิจการฮาลาลจะดำเนินการตรวจสอบ ณ สถานที่ประกอบกิจการ หรือประเมินเอกสาร/บททวนสมรรถนะผู้ได้รับการรับรอง โดยจะมีการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป